Polski Związek Działkowców
Stowarzyszenie Ogrodowe
Rodzinny Ogród Działkowy „Nadwiślański"
ul. Dobrzykowska 59, 09-401 Płock

POLSKI ZWIĄZEK DZIAŁKOWCÓW
Stowarzyszenie Ogrodowe w Warszawie
Rodzinny Ogród Działkowy "Nadwiślański"
09-401 Płock ul. Dobrzykowska 59
NIP 774-24-86-467 REGON 007015915-00966
Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy
KRS nr 0000293886

Płock, dnia **10**-09-2025r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

ROD „Nadwiślański" zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

„Kontynuacja remontu dróg wewnętrznych"

ETAP II

I. Nazwa i adres Zamawiającego/Zleceniodawcy:

Polski Związek Działkowców Stowarzyszenie Ogrodowe w Warszawie Rodzinny Ogród Działkowy „Nadwiślański"; ul. Dobrzykowska 59, 09-401 Płock

II. Termin realizacji Zapytania:

Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez **okres 60 dni** od daty podpisania umowy.

III. Opis przedmiotu Zapytania:

1. Przedmiotem Zapytania jest:

1.1 Utwardzenie dróg oraz ułożenie destruktu (ok.3.840m²):

a) **Oczyszczenie terenu:** Usunięcie warstwy organicznej (trawę, korzenie, liście), resztki materiałów budowlanych oraz innych zanieczyszczeń.

b) **Wyrównanie podłoża:** Zniwelowanie teren ze spadkiem, aby ułatwić odpływ wody (w tym wyrównanie nawierzchni po koleinach).

c) **Ubicie gruntu:** zagęszczarką lub walcem, aby zwiększyć nośność gruntu.

d) **Rozprowadzenie destruktu:** wysyp materiału równomiernie na powierzchni – minimalna **grubość warstwy 8 cm.**

e) **Profilowanie:** przy użyciu równiarki z nadaniem jej właściwy spadek ku bokom (2-3%, aby umożliwić odpływ wody).

f) **Zagęszczanie:** stalowymi walcami wibracyjnymi lub ogumionymi o masie 3-6 ton. Grubość ostateczna nawierzchni po zagęszczeniu nie powinna być **mniejsza niż 5 cm.**

Destruktu dostarcza Zamawiający

1.2 Ułożenie warstwy asfaltu (210 m²):

a) **Oczyszczenie podłoża betonowego**: Usunięcie warstwy organicznej (trawa, korzenie, liście) oraz innych zanieczyszczeń.

b) **Wyrównanie podłoża:** uzupełnienie ubytków, wyrównanie powierzchni,

c) **Zagruntowanie** podłoża betonowego warstwą klejącą,

d) **Ułożenie warstwy ścieralnej** z mieszanki mineralno-asfaltowej rozkładarką,

e) **Zagęszczenie:** stalowymi walcami wibracyjnymi lub ogumionymi o masie 3-6 ton. Grubość ostateczna nawierzchni po zagęszczeniu nie powinna być **mniejsza niż 5 cm.**

Szczegółową lokalizację remontowanych dróg zawiera **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

2. Oferta winna uwzględniać optymalne wyważenie ceny *(możliwie wysoka jakość, możliwie niska cena i okres gwarancji).*
3. Szczegółowy opis realizacji zadania zawiera projekt umowy **załącznik nr 2** do Zapytania.
4. Rozliczenie następować będzie w okresach na koniec miesiąca kalendarzowego na podstawie protokołów odbioru wykonanych robót.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca musi posiadać oświadczenie, sprzęt do wykonania prac drogowych wskazanych w pkt. 1 Zapytania.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub udziału podwykonawców.
3. Oferty mogą składać podmioty prowadzący przedsiębiorstwa, osoby prowadzące działalność gospodarczą, osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej.

V. Kryteria oceny oferty:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w kryterium:

Lp.	Kryterium	Znaczenie % kryterium
1.	Cena oferty brutto	95%
2.	Termin gwarancji i rękojmi	5%

e-mail: rodnadwislanskiplock@pzd.pl
tel: 579 406 556
NIP: 774-24-86-467

2.1. zasady oceny kryterium – „cena oferty brutto"

a) Punkty w kryterium „cena oferty brutto" będą obliczane według następującej formuły:

$$\text{Ocena kryterium „cena oferty brutto" (pkt)} = \frac{\text{cena brutto oferty najniższa}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \text{ x 100 x 95\%}$$

2.2. zasady oceny kryterium – „termin gwarancji jakości i rękojmi"

a). Punkty w ww. kryterium będą obliczane wg. następującej formuły:

$$\text{Ocena kryterium „termin gwarancji jakości i rękojmi" (pkt)} = \frac{\text{termin gwarancji jakości i rękojmi ocenianej oferty}}{\text{max. dopuszczalny termin gwarancji jakości i rękojmi}} \text{ x 100 x 5\%}$$

b) Wymagany termin gwarancji jakości i rękojmi na wykonanie przedmiotu zamówienia–**24 m-ce.**

c) Wykonawca może zaproponować tylko jeden z nw. termin gwarancji jakości i rękojmi: **- 24 m-ce;**
- 36 m-ce;
- 60 m-cy,

d) Zamawiający ofercie Wykonawcy, który zaproponuje termin gwarancji jakości i rękojmi na okres **24** m-cy **przyzna „0" pkt.**

e) Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin gwarancji i rękojmi dłuższy niż **60 m-cy** do oceny ofert zostanie przyjęty 60 miesięcy a w umowie z Wykonawcą zostanie uwzględniony podany termin w ofercie.

f) Jeżeli Wykonawca, w ofercie nie poda terminu gwarancji jakości i rękojmi, Zmawiający przyjmie, iż zaoferował on wymagany termin gwarancji tj. **36 miesięcy.**

2.3. Całkowita ocena punktowa oferty będzie wynikała z sumy punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria zgodnie z poniższym wzorem:

P = C + G

gdzie: P - łączna liczba punktów oferty ocenianej
C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena"
G - liczba punktów uzyskanych w kryterium „termin gwarancji jakości i rękojmi"

3. Jeżeli w niniejszym zapytaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, iż oferty będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być złożona na załączonym formularzu ofertowym i zawierać wszystkie wymagane w nim informacje.
2. Do przedstawionej oferty należy dołączyć pełnomocnictwo *(jeżeli dotyczy)*.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione lub upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczątką imienną.
4. Cena brutto wskazana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie wymogi, o których mowa w Zapytaniu, w tym zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wszystkie ewentualne upusty, rabaty, bonifikaty i promocje zastosowane przez Wykonawcę muszą być uwzględnione w cenie oferty.
6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty należy składać według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do Zapytania do dnia: **18-09-2025 r. do godz. 10.00** na adres: Rodzinny Ogród Działkowy „Nadwiślański; ul. Dobrzykowska, 09-400 Płock lub za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, przy użyciu poczty elektronicznej na adres: rodnadwislanskiplock@pzd.pl.
2. W temacie wiadomości należy wpisać: ***„Oferta na remont dróg – 2025r."***
3. Osobami upoważnionymi do kontaktu w sprawie zamówienia są/jest:

p. Danuta Grodzicka – Prezes Zarządu tel. 571 940 999

IX. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
   2.1. zmiany lub odwołania Zapytania,
   2.2. unieważnienia postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowania zadania, przekraczają kwotę jaką Zarząd ROD „Nadwiślański" zamierza przeznaczyć na realizację zadania.
   2.3. negocjacji cenowej i warunków wykonania przedmiotu zapytania z wykonawcami, których oferty będą rozpatrywane w niniejszym postępowaniu.
2. Przed sporządzeniem oferty Zamawiający zaleca się dokonanie przez Wykonawcę oględzin i wizji lokalnej w celu oszacowania niezbędnych kosztów wykonania przedmiotu Zapytania oraz uzyskania wszystkich danych, jakie mogą być niezbędne do przygotowania rzetelnej oferty. Ustala się termin wizji lokalnej na dzień **15-09-2025r., godzina 15:00**

X. Załączniki:

1. Formularz ofertowy (*oferta cenowa*) - WZÓR.
2. Projekt umowy z załącznikami.
3. Lokalizacja remontowanych dróg.

Sekretarz Zarządu
ROD „Nadwiślański"
Janusz Szelągowski

POLSKI ZWIĄZEK DZIAŁKOWCÓW
Stowarzyszenie Ogrodowe w Warszawie
Rodzinny Ogród Działkowy "Nadwiślański"
09-401 Płock ul. Dobrzykowska 59
NIP 774-24-86-467 REGON 007015915-00966
Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy
KRS nr 0000293886

Zatwierdzam:
Prezes Zarządu
ROD „Nadwiślański"
Danuta Grodzicka

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zapytania ofertowego na zadanie pn.: Kontynuacja remontu dróg wewnętrznych" ROD „NADWIŚLAŃSKI", składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zapytania:

1. Formularz ofertowy:

Działając w imieniu i na rzecz: .....
(pełna nazwa (firma) i dokładny adres Zleceniobiorcy;)

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, niniejszym składamy - zgodnie w przedmiotem zapytania:

poz.	nazwa elementu	jedn. miary	ilość	cena jedn. (brutto)	wartość (brutto)
1.	**Wykonanie dróg z destruktu :**	**RAZEM** poz. 1.1) - 1.3):			
1.1)	Przygotowanie podłoża ***(roz. III pkt. 1.1 od a) do c) Zapytania)***	1m2	3.840 m2		
1.2)	Wykonanie nawierzchni z destruktu ***(roz. III pkt. 1.1 od d) do f) Zapytania)***	1m2			
1.3)	Wykonanie progów zwalniających co 50 mb *(800mb : 50m) x 4/3m dł. progu)*	1 mb	64 mb		
2.	**Wykonanie dróg z asfaltu**	**RAZEM poz. 2.1) - 2.2):**			
2.1)	Przygotowanie podłoża ***(roz. III pkt. 1.2 od a) do c) Zapytania)***	1 m2	210 m2		
2.2)	Wykonanie wastwy ścieralnej mieszanki mineralno-asfaltowej ***(roz. III pkt. 1.2 od d) do e) Zapytania)***				

1) **Łączna cena ofertowa** (poz. 1 + poz. 2) _____**zł,** słownie złotych: _____

2) **Termin gwarancji *(wymagany) 24*** miesiące wpisać odpowiednio **24/36/60 m-cy** _____miesięcy ***(wypełnia wykonawca)***.

3) **Termin wykonania**: do 60 dni.

4) **Termin płatności**: do 14 dni.

2. Informacje o wykonawcy:

1.	Imię i nazwisko osoby umocowanej (uprawnionej) do reprezentowania Zleceniobiorcy:	
2.	Nr telefonu do kontaktu:	
3.	NIP/ REGON/ PESEL*:	

** zaznaczyć właściwe*

3. Oświadczamy, że:

A) ofertowa cena jest ostateczna, zawiera wszystkie koszty jakie poniesie Zleceniodawca z tytułu realizacji umowy.

B) zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do jej treści żadnych zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy z Zleceniodawcą na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę,

C) ☐ dokonaliśmy oględzin i wizji lokalnej obiektów będących przedmiotem zamówienia*)

☐ nie dokonaliśmy oględzin i wizji lokalnej obiektów będących przedmiotem zamówienia*)

**) niepotrzebne skreślić*

D) niniejszą ofertę składamy przy pełnej świadomości odpowiedzialności karnej wynikającej z Ustawy Kodeks karny z dnia 6 czerwca 1997 r. / tekst jednolity: Dz. U. 2020, poz. 1444 ze zmianami/

4. Adres skrzynki e-mail Zleceniobiorcy do kontaktu z Zleceniodawcą: .....

Data, podpis i pieczęć osób uprawnionych

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

U M O W A Nr ……/2024

PROJEKT

zawarta w dniu ..... **r.** w Płocku, zwana dalej „Umową" pomiędzy:
Polskim Związkiem Działkowców Stowarzyszenie Ogrodowe Rodzinny Ogród Działkowy „Nadwiślański" z siedzibą w Płocku przy ul. Dobrzykowskiej 59, 09-401 Płock; NIP: 774 24 86 467
zwanym w treści umowy **ZLECENIODAWCĄ,** w którego imieniu działa:

1) .....
2) .....

a

*** gdy Zleceniobiorcą jest spółka prawa handlowego:**
_____, z siedzibą w _____ przy ulicy _____, (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr _____, , NIP: _____, ,

*** gdy Zleceniobiorcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:**
Panem/Panią _____, zamieszkałym/ą w _____ (kod pocztowy), przy ulicy _____, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą _____, adres wykonywania działalności gospodarczej: _____, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: _____, NIP: _____,,

*** gdy Zleceniobiorcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:**
Panem/Panią _____, zamieszkałym/ą w _____ (kod pocztowy), przy ulicy _____, legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: _____ seria _____, wydanym przez _____, dnia _____, PESEL: _____,

*** gdy Zleceniobiorcą jest spółka cywilna:**
Panem/Panią _____, zamieszkałym/ą w _____ (kod pocztowy), przy ulicy _____, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą _____, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP: _____,
Panem/Panią _____, zamieszkałym/ą w _____ (kod pocztowy), przy ulicy _____, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą _____, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP: _____
prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą _____, na podstawie umowy z dnia _____, NIP: _____,

reprezentowanym/mi przez _____, zwanymi dalej **„ZLECENIOBIORCĄ/WYKONAWCĄ",**

zwanymi dalej łącznie „Stronami" lub odpowiednio „Stroną"

Niniejsza umowa jest wykonaniem uchwały nr ...../2025 Walnego Zebrania/Zarządu* ROD „NADWIŚLAŃSKI" w Płocku z dnia.....2025r.

§ 1.
Definicje.

1. **Cena Umowna** - oznacza wynagrodzenie brutto, określone w **par.4 ust.1** płatne na rzecz Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę, za wykonanie przedmiotu Umowy.
2. **Data Zakończenia Realizacji Przedmiotu Umowy** – data **podpisania przez Zleceniodawcę Protokołu Odbioru Końcowego Robót.**
3. **Zadanie** –przedmiotu umowy wykonywany zgodnie z niniejszą umową.
4. **Protokołu Zaawansowania Wykonania Robót** – protokół odbioru wykonanych robót potwierdzający okresowe, rzeczowe zaawansowanie Robót, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy będący podstawą do wystawiania faktur częściowych w trybie określonym w niniejszej umowie.
5. **Protokół Odbioru Końcowego Robót -**protokół końcowy wykonanych robót potwierdzający wykonanie Robót z przekazaniem Dokumentacji Powykonawczej, będący podstawą do rozliczenia końcowego wykonanych Robót.
6. **Roboty** – roboty budowlane oraz wszelkie inne prace, czynności konieczne do realizacji niniejszej Umowy.
7. **Roboty zaniechane -** część zakresu przedmiotu Umowy, od których realizacji Zleceniodawca odstąpił.
8. **Roboty dodatkowe** - roboty niewystępujące w opisie przedmiotu umowy, bez których nie można wykonać i oddać do użytkowania przedmiotu określonego w niniejszej Umowie.
9. **Usterka Gwarancyjna** - oznacza każdą Wadę, jaka może wystąpić lub zostać wykryta w Okresie Gwarancyjnym.
10. **Wada** - oznacza niezgodność prac lub jakiejkolwiek ich części, z postanowieniami Umowy.
11. **Awaria** - nieprzewidziane uszkodzenie lub zniszczenie rozdzielni lub ich fragmentu, powodujące przerwę w ich używaniu uniemożliwiającym dalszą bezpieczną eksploatację całości lub fragmentu rozdzielni.

§ 2
Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przejmuje do wykonania **remontu dróg wewnętrznych na terenie ROD „NADWIŚLAŃSKI"** zgodnie ze wskazaną lokalizacją na mapie podglądowej stanowiącej **załącznik nr 3** do umowy.
2. Przedmiot umowy jest realizowany w ramach zadania pn.: **„Kontynuacja remontu dróg wewnętrznych"**
3. Zakres niniejszej umowy obejmuje:

3.1 Utwardzenie dróg oraz ułożenie destruktu (ok.3.840m²):

a) **Oczyszczenie terenu:** Usunięcie warstwy organicznej (trawę, korzenie, liście), resztki materiałów budowlanych oraz innych zanieczyszczeń.
b) **Wyrównanie podłoża:** Zniwelowanie teren ze spadkiem, aby ułatwić odpływ wody (w tym wyrównanie nawierzchni po koleinach).
c) **Ubicie gruntu:** zagęszczarką lub walcem, aby zwiększyć nośność gruntu.
d) **Rozprowadzenie destruktu:** wysyp materiału równomiernie na powierzchni – minimalna **grubość warstwy 8 cm.**
e) **Profilowanie:** przy użyciu równiarki z nadaniem jej właściwy spadek ku bokom (2-3%, aby umożliwić odpływ wody).
f) **Zagęszczanie:** stalowymi walcami wibracyjnymi lub ogumionymi o masie 3-6 ton. Grubość ostateczna nawierzchni po zagęszczeniu nie powinna być **mniejsza niż 5 cm.**

Destruktu dostarcza Zamawiający

3.2 Ułożenie warstwy asfaltu (210 m²):

a) **Oczyszczenie podłoża betonowego**: Usunięcie warstwy organicznej (trawa, korzenie, liście) oraz innych zanieczyszczeń.

b) **Wyrównanie podłoża:** uzupełnienie ubytków, wyrównanie powierzchni,

c) **Zagruntowanie** podłoża betonowego warstwą klejącą,

d) **Ułożenie warstwy ścieralnej** z mieszanki mineralno-asfaltowej rozkładarką,

e) **Zagęszczenie:** stalowymi walcami wibracyjnymi lub ogumionymi o masie 3-6 ton. Grubość ostateczna nawierzchni po zagęszczeniu nie powinna być **mniejsza niż 5 cm**.

4. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z zapytaniem ofertowym, ofertą wykonawcy oraz niniejszą umową.
5. Zleceniodawca zobowiązany jest udokumentowanie każdego etapu robót zanikowych w postaci zdjęć z datą i miejscem ich wykonania.

§ 3
Realizacja przedmiotu umowy

1. Termin wykonania przedmiotu Umowy został określony na 60 dni od daty zwarcia Umowy tj. do dnia ..... ***(włącznie)***.
2. Strony dopuszczają zmianę terminu wykonania Umowy w przypadku stwierdzenia okoliczności z przyczyn niezawinionych przez każdą ze Stron.
3. W trakcie realizacji Umowy osobami upoważnionymi do kontaktów są:

   2.1. ze strony Zleceniodawcy:
   a) .....
   b) .....

   2.2. ze strony Zleceniobiorcy:
   .....

4. Jeżeli w trakcie wykonywania robót zaistnieją jakiekolwiek przyczyny niezależne od Wykonawcy, ze względu na które termin zakończenia robót nie może być dotrzymany, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o nich na piśmie lub pocztą elektroniczną Zleceniodawcę pod rygorem utraty prawa powoływania się na owe okoliczności w razie niedotrzymania terminu zakończenia robót.
5. Odbiór końcowy robót nastąpi w formie protokołu w terminie 7 dni od otrzymania przez Zleceniodawcę zawiadomienia o zakończeniu robót. O terminie odbioru robót Zleceniodawca zawiadomi Wykonawcę pisemnie lub pocztą elektroniczną. W dniu przesłania zawiadomienia o zakończeniu robót Wykonawca przekaże Zleceniodawca świadectwa, atesty na podstawowe wbudowane materiały.
6. W razie stwierdzenia wad przy odbiorze końcowym, zostaną one zaznaczone w protokole wraz z terminem ich usunięcia przez Wykonawcę.

§ 4
Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie kosztorysowe w wysokości _____.zł (brutto), słownie złotych: _____ **Zleceniodawca zastrzega prawo do odstąpienia od realizacji części zlecenia lub zwiększenia ilości remontowanych dróg.** W takim przypadku Zleceniodawca zapłaci kwotę obliczoną jako iloczyn ilości modernizowanych dróg pomnożonej przez cenę jednostkową wskazaną w ofercie wykonawcy.
2. W cenie przedmiotu zamówienia Zleceniobiorca zawarł wszystkie koszty i opłaty wynikające z realizacji przedmiotu Umowy. Oprócz zakresu rzeczowego wymienionego w **par. 2** niniejszej Umowy wynagrodzenie Zleceniobiorcy obejmuje:
   2.1 wszelkie koszty przeglądów, usuwania wad i usterek, w tym koszt przybycia serwisu w okresie rękojmi i gwarancji jakości,
   2.2 doprowadzenie terenu do stanu pierwotnego,
   2.3 zabezpieczenie terenu, na którym prowadzone będą roboty,
   2.4 inne koszty które mogą wystąpić w trakcie realizacji przedmiot umowy.
3. **Podstawą do wystawienia faktury/rachunku** jest sporządzenie protokołu odbioru wykonanych robót (**załącznik nr 1** do umowy) podpisany przez Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę,
4. Zapłata faktur/rachunku nastąpi przelewem na wskazane nr konta Zleceniobiorcy, w terminie do **14** dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. W przypadku błędnego obciążenia, błędów formalnych w fakturze/rachunku lub braku dostarczenia z fakturą/rachunkiem dokumentów termin płatności ulega przesunięciu i jest określony **do 14 dni,** licząc od daty dostarczenia poprawnej faktury/rachunku lub uzupełnienia braków. Za datę spełnienia świadczenia uznaje się datę złożenia w banku Zleceniodawcy polecenia przelewu.
6. Faktury/rachunki z załączonymi dokumentami będą doręczane Zleceniodawcy w jednej z podanych niżej form:
   a) osobiście do biura ROD,
   b) drogą pocztową /pocztą kurierską na adres:
   ROD „Nadwiślański", 09-401 Płock, ul. Dobrzykowskiej 59,

§ 5
Kary umowne

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne w wysokości **200zł** za każdy dzień zwłoki niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy lub usunięcia usterek w okresie gwarancji.
2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy kary umowne za zwłokę w zapłacie należnego wynagrodzenia, w wysokości ustawowych odsetek.

§ 6
Warunki Gwarancji

1. Zleceniobiorca udziela __ __ **miesięcznej** gwarancji na wykonany przedmiot umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych w trakcie gwarancji wad lub usterek przedmiotu umowy w terminie 2 dni roboczych licząc od daty zawiadomienia.

§ 7
Inne postanowienia

1. Zleceniodawca zastrzega prawo w przypadku niewywiązania się Zleceniobiorcy z postanowień Umowy lub nienależytego wykonania Umowy po uprzednim 1-krotnym wezwaniu Zleceniobiorcy do dokonania czynności, których nie wykonał lub wykonał je nienależycie.
2. Strony ustalają następujące zasady korespondencji:

   2.1. Zleceniodawca: Rodzinny Ogród Działkowy „Nadwiślański' ul. Dobrzykowskiej 59, kod pocztowy: 09-401 Płock; adres poczty elektronicznej: rodnadwislanskiplock@pzd.pl. .

   2.2. Zleceniobiorca: ..... adres poczty elektronicznej: .....

3. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu do korespondencji i kontaktu, o którym mowa w ust 2. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowa została sporządzona w postaci pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki do Umowy:,
Nr 1 - protokół odbioru końcowego
Nr 2 – oferta cenowa,
Nr 3 – szczegółowy zakres

ZLECENIOBIORCA	ZLECENIODAWCA
.....	.....

Płock, dnia _____.2025

_____
(pieczęć ogrodu)

Protokół odbioru końcowego

robót objętych zadaniem p.n.:

_____

Sporządzony w dniu _____-2025r.

Zamawiający: **Zarządu ROD „NADWIŚLAŃSKI" w Płocku**

Wykonawca: _____

Roboty wykonywano na podstawie umowy nr _____/2025 zawartej w dniu _____-2025r.

Komisja odbioru zamawiającego w składzie:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Imię i Nazwisko *pełniona funkcja w Zarządzie*

Przy udziale przedstawiciela wykonawcy:

1. _____
2. _____

Przeprowadziła w dniu _____-2025 roku końcowy odbiór „Przedmiotu umowy"

I. Odbierającemu zostały przedstawione następujące dokumenty:

- ~~a. dziennik budowy*~~
- ~~b. kosztorys powykonawczy sporządzony przez wykonawcę*~~
- c. dokumentacja techniczna*
- ~~d. operat po wykonawczy*~~
- ~~e. dokumentacja powykonawcza z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie realizacji zadania*~~
- ~~f. geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza*~~
- ~~g. wynik badania*~~
- h. protokół z przeprowadzonych prób, odbiorów technicznych i legalizacji*
- ~~i. zestawienie nakładów poniesionych przy realizacji zadania*~~
- j. ~~Inne protokoły i zaświadczenia*~~ _____

_____

II. Przedmiot odbioru został wykonany w okresie od _____-2025r do _____-2025r

Przedmiot odbioru został wykonany na podstawie umowy _____/2025 zawartej w dniu _____-2025r.

III. Odbierany przedmiot umowy posiada następujące-wady*/(Usterki trwałe*/dające się usunąć*)

_____

Termin usunięcia wad*/usterek* wyznacza się na dzień _____

IV. Jakość wykonanych robót _____

V. Okres gwarancji _____

VI. Wynagrodzenie wykonawcy określono na kwotę _____ zł.

VII. Strony odbioru stwierdzają, że przedmiot został/ ~~nie*~~ wykonany zgodnie z dokumentacją techniczną, umową i odpowiada/~~nie*~~ przeznaczeniu.

VIII. Do dnia spisania niniejszego protokołu odebrano roboty na kwotę brutto _____zł.

IX. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę na Zamawiającego faktury VAT opiewającej na kwotę brutto: _____zł.

X. Komisja odbioru końcowego postanawia uznać obiekt wymieniony w części I i scharakteryzowany w części III niniejszego protokołu za:

a. Zakończony bez wad odebrany i całkowicie przygotowany do eksploatacji*

b. Zakończony, odebrany z wadami dającymi się usunąć i przygotowany/ nie przygotowany* do eksploatacji

c. Zakończony, odebrany z wadami trudnymi do usunięcia i przygotowany do eksploatacji*

_____

d. nie przygotowany do odbioru i eksploatacji z powodu* _____

_____

XI. Inwestor/Użytkownik z dniem _____-2025r. przyjmuje do eksploatacji przedmiotowe zadanie inwestycyjno-remontowe

Zastrzeżenia i uwagi komisji:

_____

_____

_____

_____

Na tym odbiór został zakończony, co członkowie komisji stwierdzają przez podpisanie niniejszego protokołu.

Podpisy:

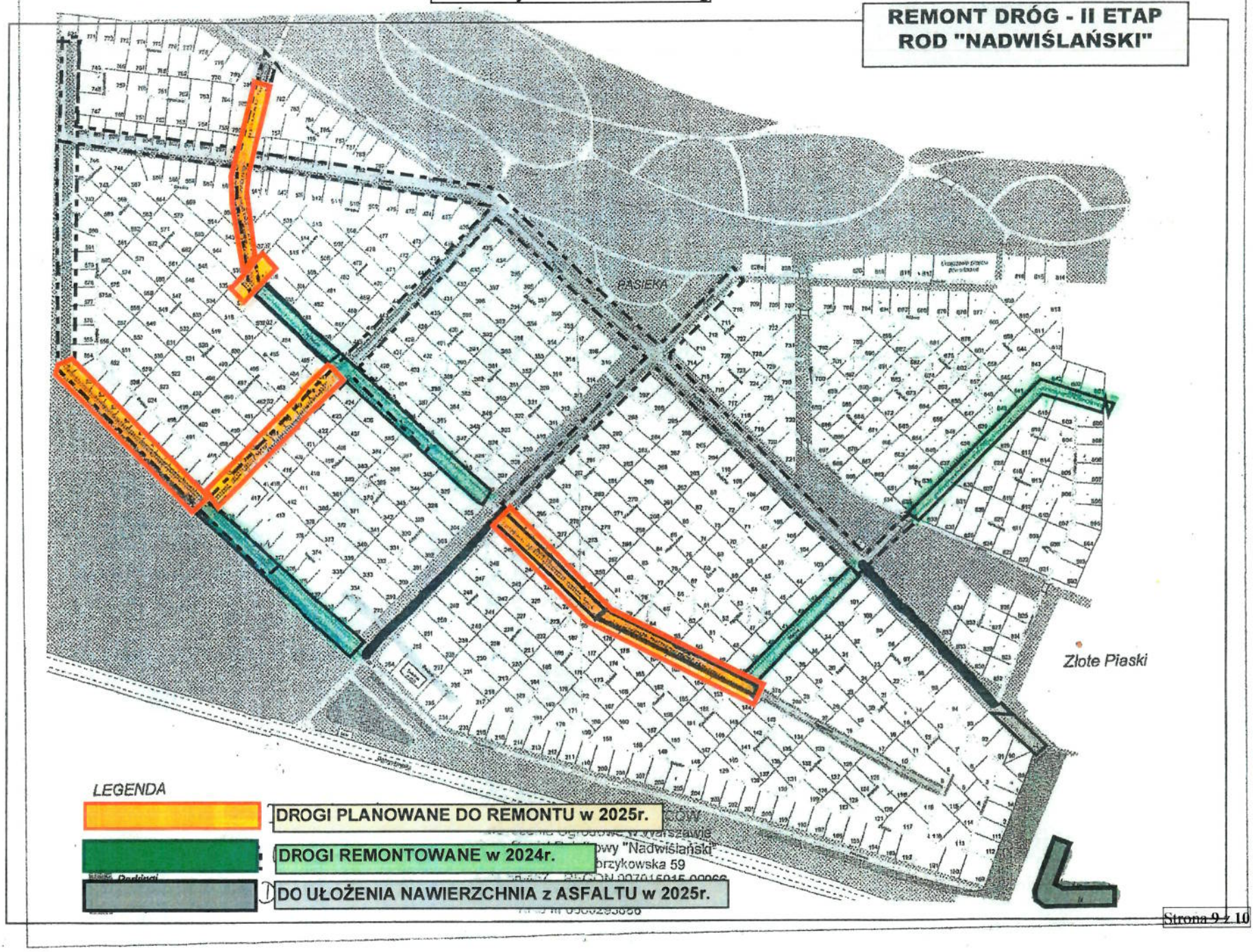
Członkowie komisji:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. _____
2. _____

_____

** niepotrzebne skreślić*

Planowany zakres remontu dróg